

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SCKiPGZ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów wraz z filiami w Kochanowie, Kleszczowie i Rudawie w ramach statutowej działalności jednostek, zwanych dalej Organizatorem.
2. Zapisy na zajęcia są prowadzone bezpośrednio przez poszczególne filie. Można ich dokonać osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Wszelkie kwestie sporne lub nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie rozstrzyga indywidualnie Dyrektor SCKiPGZ. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SCKiPGZ jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć poprzez wypełnienie stosownego formularza-**Karty Zgłoszeniowej**, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, jak również uregulowanie ewentualnych zaległości finansowych wobec SCKiPGZ.
2. W przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny wypełniając **Kartę Zgłoszeniową**.
3. Karta Zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej <https://sckipgz.zabierzow.org.pl>, siedzibie SCKiPGZ oraz filiach.
4. Karta Zgłoszeniowa musi być dostarczona przed rozpoczęciem zajęć do placówki, w której uczestnik będzie brał w nich udział.
5. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby zamieszkujące gminę Zabierzów. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku zajęć indywidualnych i grupowych pierwszeństwo zgłoszeń mają osoby kontynuujące. Osoby dla których zabraknie wolnych miejsc przyjmowane będą na listę rezerwową.
6. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach jest terminowe dokonywanie opłat za udział w zajęciach.
7. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulują cenniki opłat wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów na dany rok kulturalno – oświatowy. Dyrektor SCKiPGZ może ustanowić odrębne cenniki dla każdej filii.
8. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez SCKiPGZ rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.
9. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują ich rodzice/opiekunowie prawni.

10. Skreślenie z listy uczestników następuje na wniosek uczestnika złożony na piśmie, poprzez wiadomość e-mail lub SMS. Skreślenie na wniosek uczestnika następuje z chwilą potwierdzenia tego faktu przez pracownika SCKiPGZ.
11. Dyrektor SCKPiGZ ma prawo skreślić uczestnika niestosującego się do postanowień niniejszego Regulaminu, uniemożliwiającego lub utrudniającego prowadzenie zajęć, lub stwarzającego zagrożenie dla siebie, innych uczestników lub prowadzących zajęcia. Decyzja Dyrektora SCKPiGZ jest ostateczna.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez SCKiPGZ reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora. Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie SCKiPGZ, na stronie internetowej <https://sckipgz.zabierzow.org.pl>, oraz w poszczególnych filiach.
2. Opłaty wnoszone są w następujący sposób:

a) Zajęcia grupowe (niekarnetowane z opłatą stałą miesięczną) - płatne z góry za cały miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca.

- Opłata za zajęcia grupowe jest stała, obowiązuje bez względu na liczbę zajęć w miesiącu (z wyjątkiem miesiąca w którym odbywają się ferie zimowe).
- W przypadku opuszczenia zajęć przez uczestnika wpłaty nie są zwracane.
- W przypadku dołączenia uczestnika z listy rezerwowej opłata za niepełny miesiąc jest ustalana indywidualnie.
- W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora oraz braku możliwości wyznaczenia terminu odrabiania ich płatność miesięczna może ulec zmianie o czym uczestnik zostanie poinformowany.

b) Zajęcia indywidualne - płatne z góry za cały miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca.

- Opłata uzależniona jest od liczby zajęć w miesiącu przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy.
- Nieobecności powinny zostać zgłoszone (sms, mail, telefonicznie) najpóźniej 24 godziny przed zaplanowanymi zajęciami instruktorowi. W przypadku niezgłoszenia nieobecności przed dniem, w którym miały odbyć się zajęcia indywidualne, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za te zajęcia. W razie nieobecności niezgłoszonej z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem Organizator nie przewiduje: przeniesienia zajęć, przeniesienia wpłat, zwrotu wpłat.
- W przypadku nieobecności instruktora w dniu zaplanowanych zajęć, zaproponowany zostanie uczestnikowi inny termin zajęć (do 30 dni od dnia nieobecności instruktora). Jeśli ustalenie dogodnego terminu nie będzie możliwe opłata za ww. zajęcia zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc.
- Organizator nie przewiduje możliwości zawieszenia zajęć przez uczestnika.

c) zajęcia warsztatowe płatne najpóźniej w dniu zajęć

- Opłaty za zajęcia warsztatowe należy dokonać niezwłocznie po dokonaniu zapisu na zajęcia, nie później niż w dniu zajęć.
- Terminowo wykonana opłata podlega zwrotowi w przypadku zgłoszonej nieobecności (sms, mail, telefonicznie) do 24 godzin przed planowanymi zajęciami.
- W przypadku braku zgłoszenia nieobecności uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia.

- W przypadku zapisu na warsztaty w dniu, w którym planowo mają się one odbyć lub dopisania uczestnika z listy rezerwowej termin płatności ustalany jest z pracownikiem SCKiPGZ indywidualnie.

d) zajęcia grupowe karnetowe - wykup karnetu najpóźniej w dniu zajęć

- Karnet jest imienny i jest wydawany po dokonaniu opłaty.
- Czas ważności karnetu oraz cena określone są w cenniku dla każdego zajęcia.
- Wpłaty na karnet można dokonać jedynie za osoby, które zostały zapisane na listę uczestników.
- Za datę rozpoczęcia ważności karnetu uważana jest data pierwszego wejścia na zajęcia.
- Uczestnik zobowiązany jest do dokonania wpłaty na nowy karnet po wyczerpaniu wejść lub zakończeniu terminu ważności poprzedniego karnetu najpóźniej w dniu zajęć.
- W przypadku niewykupienia karnetu w terminie uczestnik obowiązany jest do wniesienia opłaty za zajęcia jednorazowe.
- Niezależnie od możliwości wykupu karnetu uczestnik może dokonywać płatności za pojedyncze wejścia.
- Zgłoszenie jednorazowej nieobecności nie powoduje przedłużenia ważności karnetu.
- Opłata za niezrealizowane karnety po upływie terminu ich ważności nie podlega zwrotowi.
- W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora ważność karnetu zostanie odpowiednio przedłużona.
- Zakończenie ważności karnetu nie jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników.

e) zajęcia w formie kursu - płatne najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć

- Płatność za zajęcia w formie kursu musi być dokonana nie później, niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu w całości i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji.
- W przypadku płatności w ratach, pierwsza z nich musi być dokonana nie później, niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Terminy płatności i wysokość rat określone są w Cenniku.

3. Opłat można dokonywać w siedzibie Organizatora od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy gotówką lub kartą płatniczą lub przelewem na nr konta:

Krakowski Bank Spółdzielczy 46 85910007 0030 0000 0462 0001 – **w tytule przelewu musi być podane odpowiednio dla każdej placówki:**

- o **Centrum Kultury Zabierzów:** SCK/imię i nazwisko uczestnika/ nazwa zajęć/ miesiąc, za który opłata jest wnoszona
- o **Filia w Rudawie:** RCK/imię i nazwisko uczestnika/ nazwa zajęć/ miesiąc, za który opłata jest wnoszona
- o **Filia w Kleszczowie:** KLCK/imię i nazwisko uczestnika/ nazwa zajęć/ miesiąc, za który opłata jest wnoszona
- o **Filia w Kochanowie:** KCK/imię i nazwisko uczestnika/ nazwa zajęć/ miesiąc, za który opłata jest wnoszona

4. Obecność uczestników zajęć sprawdzana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących zajęcia i odnotowywana jest w dzienniku zajęć.
5. Dyrektor SCKiPGZ może w uzasadnionych przypadkach ustalić indywidualne zwolnienie z odpłatności za zajęcia na pisemną prośbę związaną z trudną sytuacją materialną.
6. Posiadaczom Zabierzowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje zniżka w wysokości 10 % przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ.
7. Posiadaczom Karty Seniora przysługuje zniżka w wysokości 20 % przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ.

8. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT. Potrzeba wystawienia faktury VAT powinna zostać zgłoszona przed dokonaniem płatności.

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Harmonogram zajęć oraz czas ich trwania ustalany jest z Dyrektorem SCKiPGZ przy współpracy z poszczególnymi placówkami SCKiPGZ na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
2. Dla każdej placówki zapisy na zajęcia obowiązują na pełny okres roku kulturalno- oświatowego określonego dla każdej oferty zajęciowej w ramach wolnych miejsc. Organizator prowadzi również listy rezerwowe, na które zapisywane będą osoby niezakwalifikowane na listę główną. W przypadku zajęć warsztatowych zapisy prowadzone są na każdy warsztat odrębnie według kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnicy zajęć grupowych oraz warsztatów podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy. Podział dokonywany jest na podstawie wieku uczestników i ich poziomu zaawansowania.
4. Obecność uczestnika na zajęciach każdorazowo odnotowywana jest przez instruktora w dzienniku zajęć. W przypadku zajęć karnetowanych dodatkowo instruktor zaznacza obecność na karnecie.
5. W przypadku niezgłoszonej dłuższej nieobecności uczestnika na zajęciach (30 dni), braku możliwości kontaktu z uczestnikiem zajęć/opiekunem prawnym uczestnika podanym do kontaktu, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy. Skreślony uczestnik obowiązany jest do zapłaty zaległych płatności.
6. Instruktor prowadzący zajęcia może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w przypadku zakłócania zajęć, wyprosić uczestnika zajęć z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia. Wyproszonemu uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za te zajęcia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje ze stosownym wyprzedzeniem uczestników zajęć lub ich opiekunów za pośrednictwem instruktora prowadzącego dane zajęcia, telefonicznie lub mailowo.
8. W przypadku małego zainteresowania Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.
9. Zajęcia stałe nie odbywają się w ferie, wakacje, święta państwowe oraz podczas długich weekendów i w okresie między świątecznym (Boże Narodzenie – Nowy Rok). Organizator zastrzega, że harmonogram zajęć może ulec zmianie.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przekazania dziecka pod opiekę instruktora oraz do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. SCKiPGZ nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć. Za bezpieczeństwo dziecka odpowiada opiekun prawny/rodzic.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci poniżej 7 r.ż. muszą pozostać na czas trwania zajęć na terenie budynku, bądź we własnym zakresie zapewnić opiekę innej osoby dorosłej.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza teren budynku w którym odbywają się zajęcia.
6. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wywołane niewłaściwym wykorzystywaniem wyposażenia pracowni lub sali. O fakcie szkody instruktor niezwłocznie informuje Organizatora.
7. SCKiPGZ nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w jego budynkach.

8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i innych zasad bezpieczeństwa.
9. SCKiPGZ nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika SCKiPGZ. W przypadku gdyby zaszła taka konieczność ewakuacją budynku do czasu przyjazdu odpowiednich służb kieruje wyznaczony przez Dyrektora SCKiPGZ pracownik SCKiPGZ.

VI. OBOWIĄZKI INSTRUKTORÓW

1. Instruktor jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie zajęć zgodnie z ofertą ustaloną przez Organizatora.
2. Instruktor rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi celami statutowymi realizowanymi przez Organizatora tj. dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo ustalać inne, dalsze zasady związane z uczestnictwem w prowadzonych przez niego zajęciach, stosownie do potrzeb i specyfiki tychże zajęć.
4. Instruktor ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć podczas ich trwania, a w przypadku osób niepełnoletnich od momentu przekazania ich przez rodzica/opiekuna prawnego do momentu odbioru.
5. Instruktor otrzyma od Organizatora listę nieletnich uczestników zajęć, które samodzielnie wracają do domu.
6. Instruktor zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi informacji o swoich zajęciach celem udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym uczestnikom.
7. Instruktor zobowiązany jest do przybycia ze stosownym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem zajęć, tak by móc się do nich przygotować.
8. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, w którym odnotowywana jest frekwencja uczestników. Instruktor sprawdza i wpisuje obecności uczestników zajęć na bieżąco, przekazując listy obecności/dzienniki pracownikowi SCKiPGZ.
9. Instruktor zobowiązany jest do zaznaczenia obecności na karnetach uczestników podczas sprawdzania obecności na zajęciach.
10. Instruktor ma możliwość zaprezentowania osiągnięć i postępów uczestników zajęć w ustalonej z Organizatorem formie w danym roku kulturalno- oświatowym.
11. Organizator zapewnia salę oraz niezbędne wyposażenie dla prowadzonych przez Instruktorów zajęć po wcześniejszym ustaleniu. Instruktor jest zobowiązany pozostawić salę oraz sprzęt w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
12. Wszelkie materiały wymagające wydruku potrzebne instruktorowi do prowadzenia zajęć powinny być wysłane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na adres e-mail placówki, w której odbywają się zajęcia. Zalecenia co do przygotowania sali powinny zostać przekazane pracownikowi SCKiPGZ najpóźniej godzinę przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizowania zajęć w przypadku małej frekwencji uczestników w trakcie trwania roku kulturalno- oświatowego z odpowiednio ustalonym wyprzedzeniem.

14. Instruktor zobowiązany jest do zgłoszenia pracownikowi SCKiPGZ ewentualnej nieobecności odpowiednio wcześniej, nie później, niż jeden dzień roboczy przed planowanymi zajęciami.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Organizatora (strony internetowe, media społecznościowe).
2. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez SCKiPGZ wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości SCKiPGZ oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)