

## REGULAMIN ZAJĘĆ

### “ZimoFrajda w Kleszczowie” 2026

Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów jest Organizatorem zajęć pt. “ZimoFrajda w Kleszczowie”. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w wyznaczonych godzinach. Półkolonia odbywa się w:

- **Kleszczowskie Centrum Kultury** filia SCKiPGZ, Kleszczów 165

Tydzień II (9.02. - 13.02.) w godz. 9:00-16:00, koszt: 600 zł /tydzień

1. Na zajęcia zapisywane są dzieci od 7 do 11 roku życia.

#### **DECYDUJE DATA URODZENIA!**

Przy kwalifikacji do udziału w zajęciach decyduje dokładna data urodzenia dziecka, a nie sam rok kalendarzowy.

2. Turnus odbywa się w godzinach 9:00 - 16:00.
3. Pierwszeństwo zapisu przysługuje dzieciom zamieszkującym na terenie gminy Zabierzów.
4. Zgłoszenia dokonać może jedynie rodzic lub opiekun prawny.
5. Uczestnikowi ferii przysługuje możliwość zapisu wyłącznie na jeden tydzień ferii. Dotyczy całej oferty półkolonii „ZimoFrajda z Centrum Kultury”.
6. Zapisy na zajęcia pn. „ZimoFrajda w Kleszczowie” odbywają się wyłącznie online, zapisy startują 23.01.2026 o godzinie 12:00 za pośrednictwem linka udostępnionego na stronie internetowej SCKiPGZ oraz stronie FB.
7. Wystanie wypełnionego formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników.
8. Przy zapisach online decyduje kolejność poprawnie wypełnionych formularzy.
9. **Wystanie wypełnionego formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem na półkolonię.**
10. **Organizator przesyła drogą mailową wiadomość z informacją o wpisaniu na wstępną listę uczestników półkolonii i obowiązkiem dostarczenia karty kwalifikacyjnej do 27.01.**
11. **Po weryfikacji dostarczonych kart kwalifikacyjnych organizator wysyła wiadomość o przyjęciu na półkolonię do 29.01.**
12. **Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa dziecka w turnusie rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uiścić opłatę za półkolonię do dnia 1.02.2026 r. Brak terminowej opłaty będzie jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w zajęciach.**
13. W przypadku otrzymania ilości zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników.
14. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Nie ma możliwości samodzielnego powrotu dziecka do domu.
  - a. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, stanowiącym Załącznik numer 1 do Regulaminu
  - b. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z półkolonii przez upoważnioną przez nich osobę.

- c. Rodzic lub wyznaczony opiekun jest zobowiązany codziennie do pisemnego potwierdzenia odebrania dziecka.
15. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w grafiku zajęć.
16. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.
17. Uczestnik nie może odstępować opłaconego turnusu osobom trzecim.
18. Dokumentem stwierdzającym o obecności na zajęciach jest prowadzona lista obecności.
19. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu.
20. W przypadku uczestników o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności i stanu zdrowia, przed rozpoczęciem półkolonii należy skontaktować się z organizatorem. Z uwagi na fakt, iż Organizator posiada ograniczone zasoby i możliwości opieki nad uczestnikami oraz w trosce o bezpieczeństwo i sprawny przebieg zajęć, Organizator podejmuje każdorazowo indywidualną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu takiego kandydata, po uprzednim kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia uczestnika wymagającego szczególnej opieki, której Organizator nie byłby w stanie zapewnić.
21. Wniesienie opłaty za turnus jest jednoczesną akceptacją niniejszego regulaminu.
22. Uczestnicy półkolonie „ZimoFrajda w Kleszczowie” mają prawo do:
- zapisu od dnia 23.01.2026 r. od godz. 12:00 (decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów zawartych w regulaminie)
  - spokojnego wypoczynku
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas tygodnia
  - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu
  - otrzymania do dnia 29.01.2026 r. informacji zwrotnej o pozytywnym wyniku zapisu.
23. Uczestnicy „ZimoFrajda w Kleszczowie” mają obowiązek:
- bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców
  - przestrzegać ramowego harmonogramu
  - brać udział w realizacji programu
  - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość
  - szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni)
  - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków
  - przestrzegać zasad poruszania się po drogach
  - uczestnik półkolonii zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na zewnątrz oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, mieć strój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe

24. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu oraz wszelkie zachowania niebezpieczne dla dziecka jak i pozostałych uczestników będzie skutkowało upomnieniem, powiadomieniem rodziców, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w zajęciach bez zwrotu wniesionych opłat przez rodziców, opiekunów.
25. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, tabletek, odtwarzaczy muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach
26. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka w danym turnusie organizator zapewnia jeden ciepły posiłek (obiad).
27. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka organizator zapewnia przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu.
28. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek:
  - Po otrzymaniu informacji zwrotnej o pozytywnym wyniku zapisu dokonać wpłaty za wybrany turnus jedynie w formie przelewu, najpóźniej do 1.02.2026 r. Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników.

Opłaty należy dokonać na rachunek: Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Zabierzowie

28 8591 0007 0030 0150 0462 0009 / W tytule przelewu prosimy podać:

**imię i nazwisko uczestnika/Zimofrajda/Kleszczów**

- W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach zgłosić rezygnację dziecka najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem. W przeciwnym wypadku uiszczona opłata nie zostanie zwrócona.
- Wypełnić formularz zgłoszeniowy uczestnika. W przypadku odkrycia przez Organizatora fałszywych informacji w formularzu może on dokonać skreślenia dziecka z listy uczestników bez zwrotu wniesionych opłat przez rodziców, opiekunów.
- Przyprawdzać dziecko zdrowe, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
- Odebrać niezwłocznie dziecko w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka)
- Odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

29. Decyzją Dyrektora SCKiPGZ na półkolonie przyjmowanych jest maksymalnie 15 uczestników.

30. Dokonanie zapisu dziecka na półkolonie oznacza konieczność zapłaty całości ceny za turnus bez względu na to czy uczestnik będzie brał udział w każdym dniu. Nie ma możliwości zapłaty częściowej.

31. Przetwarzanie danych osobowych.

31.1. Administratorem danych jest Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów.

31.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji półkolonii, naliczania i rozliczania płatności za wykonane usługi, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa dziecka w trakcie półkolonii, wypełnienia obowiązków podatkowych i

archiwalnych, dokumentacji oraz promocji działań organizacji, a także w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

31.3. Uczestnik półkolonii ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia oraz przenoszenia, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami.

31.4. Organizator oświadcza, że szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne:

a. na stronie internetowej: <https://sckipgz.zabierzow.org.pl/>

b. w siedzibie Organizatora.

31.5. Uczestnik zajęć oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionych przez Organizatora w sposób wskazany powyżej.

32. Zapis audio i video z półkolonii.

33.1. Organizator informuje, że zajęcia mogą być fotografowane i filmowane (zapis audio i video) w całości lub części, w celu dokumentacji oraz promocji zajęć w ramach statutowych zadań Organizatora będącego samorządową instytucją kultury, tj. promocji i upowszechniania kultury – wymaganie wynika z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

33.2. W przypadku fotografowania i filmowania zajęć Organizator uzyskuje od każdego Uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku małoletniego uczestnika poniżej 16 roku życia - dobrowolną i podlegającą odwołaniu w każdym czasie zgodę na nieodpłatne fotografowanie i filmowanie, w szczególności wizerunku jego osoby (lub dziecka) podczas zajęć oraz na nieodpłatne wykorzystanie (rozpowszechnianie) wizerunku, głosu i treści wypowiedzi dla potrzeb publikacji realizowanej w celach promocji SCKiPGZ oraz dla celów archiwizacyjnych - na podstawie odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie.

33.3. Organizator zapewnia, że wizerunek Uczestników nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

.....

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU

**ZimoFrajda w Kleszczowie 2026**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**Z ZAJĘĆ PÓŁKOLONII „ZIMOFRAJDA w Kleszczowie 2026”**

Upoważniam:

..... seria i nr dowodu osobistego .....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

..... seria i nr dowodu osobistego .....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

..... seria i nr dowodu osobistego .....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

..... seria i nr dowodu osobistego .....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

do odbioru mojego

dziecka ..... w okresie .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

Data .....

.....

*(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)*

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO REGULAMINU

**ZimoFrajda w Kleszczowie 2026**

**Zgoda (zezwoleńie) na rozpowszechnianie wizerunku**

1. Ja niżej podpisana/-y ..... udzielam: Samorządowemu Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, NIP 6762048563, REGON 3506648 zgody na rozpowszechnianie, na zasadach i w sposób określony w niniejszym dokumencie, wizerunku mojego dziecka .....
2. Niniejsza zgoda upoważnia SCKiPGZ do wielokrotnego rozpowszechniania wizerunku w celach informacyjnych i promocji SCKiPGZ związanych z ZimoFrajdą w Kleszczowie poprzez udostępnienie wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności w celu zamieszczenia wizerunku w mediach wewnętrznych i zewnętrznych SCKiPGZ i w związku z prowadzoną działalnością statutową, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) Publikacje elektroniczne:
    - w tym na stronie internetowej SCKiPGZ: TAK/NIE
    - profilu na portalu społecznościowym w serwisie Meta Facebook, Instagram: TAK/NIE
    - profilu na portalu społecznościowym Google YouTube: TAK/NIE
    - gazecie „Znad Rudawy” TAK/NIE
  - 2) broszury, foldery, druki itp.
3. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do SCKiPGZ.
4. Celem umożliwienia rozpowszechnienia wizerunku w celach, w sposób i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, wyrażam także zgodę na dokonanie przez SCKiPGZ, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku będącego przedmiotem niniejszej zgody, niezbędnych do jego rozpowszechniania, a polegających na jego obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku w inne twory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzenia przez moją osobę.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejscowość, data)

\* Zaznaczyć właściwe.

Podstawa prawna:  
art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## Obowiązek informacyjny

### Administrator danych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO<sup>1</sup>)

SCKIPGZ, czyli **Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów**, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, NIP 6762048563, REGON 350664884, adres www: <https://sckipgz.zabierzow.org.pl>, email: sekretariat@sckipgz.pl; tel. +48 122851179; adres do e-doręczeń: **AE:PL-89187-20450-RDIRB-24**; jest **Administratorem Pani/Pana danych**, (tzn. przetwarza dane w sposób ustalony dla samodzielnie zidentyfikowanych celów prowadzonej działalności).

### Inspektor ochrony danych (w rozumieniu art. 37-39 RODO)

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; W tym celu należy skorzystać z: adresu email: [iod@sckipgz.pl](mailto:iod@sckipgz.pl), lub przesyłki tradycyjnej kierowanej na nasz adres wskazany wyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”; Można też spotkać się z naszym Inspektorem bezpośrednio w naszej siedzibie przy ul. Szkolnej 2 w Zabierzowie (zalecamy wcześniejsze umówienie wizyty).

### Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne przetwarzania, oraz okres przechowywania

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacja i prowadzenie-półkolonii (w tym zapewnienie sprawnej komunikacji z opiekunami prawnymi niepełnoletnich uczestników półkolonii na wskazane dane kontaktowe).</li> </ul>	<b>RODO Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 92 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,</li> <li>Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.</li> </ul>	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji półkolonii, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.</li> </ul>	<b>RODO Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,</li> <li>Ustawa z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa,</li> <li>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (w zakresie w jakim ustawa regulując kwestie przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji bankowych),</li> <li>Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (w zakresie podstawy w jakim ustawa daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji płatniczych).</li> </ul>	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego następującego po danym roku.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa dziecka w trakcie półkolonii (Przeciwwskazania do wykonywania określonych zajęć, problemy emocjonalne, alergie pokarmowe, konieczność przyjmowania leków)</li> </ul>	<b>RODO art.6 ust. 1 lit. c, art.9. ust.2 lit. g w związku z:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 92 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,</li> <li>Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.</li> </ul>	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji półkolonii, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwienie odbioru dziecka z półkolonii w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom SCKIPGZ identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z półkolonii).</li> </ul>	<b>Art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zapewnieniem opieki i bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii organizowanej przez SCKIPGZ – art. 92 oraz art. 95 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> </ul>	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji półkolonii, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	<p><i>Dotyczy przypadku w którym opiekun prawny wyraził zgodę na zgodę na rozpowszechnianie wizerunku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.</li> </ul>	<b>RODO art.6 ust.1 lit. a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>na podstawie zgody na przetwarzania danych osobowych Państwa dzieci w postaci wizerunku, dźwięku,</li> <li>na podstawie zgody na rozpowszechnianie wizerunku Państwa dzieci w myśl: <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych.</li> </ul> </li> </ul>	Do czasu usunięcia treści z publikacji elektronicznych lub do czasu wniesienia sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.</li> </ul>	<b>RODO art.6 ust.1 lit. f:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prawnie uzasadniony interes administratora (ochrona dóbr własnych: materialnych i niematerialnych).</li> </ul>	Do czasu wygaśnięcia praw do ewentualnych roszczeń dotyczących niewykonania lub błędnego wykonania usługi/umowy.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej: RODO.

**Odbiorcy (kategorie odbiorców) danych osobowych**

Lp.	Cel przetwarzania	Odbiorca (kategorie odbiorców)	Kontekst udostępnienia
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacja i prowadzenie półkolonii (w tym zapewnienie sprawnej komunikacji z opiekunami prawnymi niepełnoletnich uczestników półkolonii na wskazane dane kontaktowe).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podmioty świadczące usługi IT.</li> <li>Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej.</li> <li>Operatorzy telekomunikacyjni</li> <li>Podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w ramach organizacji półkolonii, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>firmy hostingowe (email)</li> <li>firmy transportowe,</li> <li>dostawcy usług cateringowych.</li> <li>firmy prowadzące zajęcia w ramach półkolonii.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie realizacji półkolonii poprzez firmy podwykonawcze.</li> <li>Możliwość szybkiego kontaktu za pomocą wiadomości poczty elektronicznej lub połączenia telefonicznego np. w sytuacji wypadku, nie stawienia się po odbiór dziecka osoby upoważnionej).</li> </ol>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>krajowe instytucje płatnicze (np. PayPro S.A.), Rejestr tych instytucji dostępny jest pod adresem: <a href="https://e-rup.knf.gov.pl/">https://e-rup.knf.gov.pl/</a></li> <li>Banki stron umowy</li> <li>Podmioty świadczące usługi z zakresu IT (np. serwis strony internetowej oraz systemu księgowego).</li> <li>W przypadku zajęć organizowanych wirtualnie<sup>2</sup>: Dostawca platformy do zdalnej prezentacji/komunikacji.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizacja płatności za usługę</li> <li>Zapewnienie bezpiecznego środowiska informatycznego do realizacji płatności oraz prowadzenia dokumentacji księgowej.</li> <li>Zapewnienie środowiska w którym realizowana będzie usługa/umowa.</li> </ol>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa dziecka w trakcie półkolonii (Przeciwwskazania do wykonywania określonych zajęć, problemy emocjonalne, alergie pokarmowe, konieczność przyjmowania leków)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uwzględnienie informacji dotyczących przeciwwskazania do wykonywania określonych zajęć, problemów emocjonalnych, alergie pokarmowych, konieczności przyjmowania leków.</li> </ol>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwienie odbioru dziecka z półkolonii w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom SCKIPGZ identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z półkolonii).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podmioty świadczące usługi IT.</li> <li>Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na półkoloniach poprzez możliwość identyfikacji osób upoważnionych do ich odbioru oraz prowadzenie odpowiedniego wykazu tych osób.</li> </ol>
5.	<p>Dotyczy przypadku w którym opiekun prawny wyraził zgodę na przetwarzanie danych dziecka w postaci wizerunku oraz zgodę na rozpowszechnianie wizerunku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podmioty współpracujące przy realizacji działań promocyjnych.</li> <li>Dostawcy usług IT.</li> <li>Dostawcy usług mediów społecznościowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dane mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora.</li> <li>Wizerunek może być przetwarzany przez dostawców usług technicznych, takich jak hosting strony internetowej.</li> <li>Dane mogą być udostępniane platformom internetowym podczas publikacji materiałów promocyjnych, takich jak zdjęcia, filmy czy relacje z wydarzeń</li> </ol>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podmioty państwowe w ramach zadań im powierzonych<sup>3</sup> (np.: US, sądy powszechne, prokuratura)</li> <li>Firmy kurierskie, Podmioty świadczące usługi/umowy z zakresu IT (serwis strony internetowej oraz systemu księgowego).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zgłaszanie i rozstrzyganie roszczeń stron, w tym naruszeń w stosowaniu prawa.</li> <li>Dostarczanie korespondencji Stronom Dokumentowanie i dostarczanie informacji o zdarzeniach.</li> </ol>

<sup>2</sup> W przypadku, kiedy uczestnictwo wymaga wprowadzenia do systemu danych osobowych.

<sup>3</sup> Podmioty te nie są (vide art. 4 pkt. 9 RODO) formalnie odbiorcami danych, ponieważ jednak dane są udostępniane tym podmiotom, dla odzwierciedlenia procesu przepływu danych, zostały wymienione.

## Przekazywanie danych osobowych do krajów trzecich oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji

Lp.	Cel przetwarzania	Informacja o przekazywaniu danych do krajów trzecich oraz automatyzacji decyzji
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacja i prowadzenie półkolonii (w tym zapewnienie sprawnej komunikacji z opiekunami prawnymi niepełnoletnich uczestników półkolonii na wskazane dane kontaktowe).</li> </ul>	<p>Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).</p> <p>W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.</li> </ul>	<p>Dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w przypadku: ✎ wydarzeń organizowanych wirtualnie, w wyniku których i w ramach realizacji zapisów umowy wykorzystywane są dane osobowe, oraz dla ✎ płatności realizowanych na rachunki poza EOG.</p> <p>W przetwarzaniu -za wyjątkiem uznania uprawnienia do skorzystania z usługi<sup>4</sup> - nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa dziecka w trakcie półkolonii (Przeciwwskazania do wykonywania określonych zajęć, problemy emocjonalne, alergie pokarmowe, konieczność przyjmowania leków)</li> </ul>	<p>Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).</p> <p>W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwienie odbioru dziecka z półkolonii w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom SCKIPGZ identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z półkolonii).</li> </ul>	<p>Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).</p> <p>W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>
5.	<p><i>Dotyczy przypadku w którym opiekun prawny wyraził zgodę na przetwarzanie danych dziecka w postaci wizerunku oraz zgodę na rozpowszechnianie wizerunku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.</li> </ul>	<p>We własnym zakresie Administratorzy nie planują bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy, EOG) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania portali społecznościowych wykorzystywanych do publikacji elektronicznych oraz ich międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG.</p> <p>Z zasadami dotyczącymi ochrony prywatności określonymi przez następujące podmioty można zapoznać się pod adresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meta - <a href="https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/">https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/</a></li> <li>X (dawniej Twitter) - <a href="https://x.com/pl/privacy#current">https://x.com/pl/privacy#current</a></li> <li>Google - <a href="https://policies.google.com/privacy?hl=pl">https://policies.google.com/privacy?hl=pl</a></li> </ul> <p>Z oświadczeniem dotyczącym Programów ramowych w sprawie ochrony prywatności danych UE-USA i Szwajcaria-USA dla następujących podmiotów można zapoznać się pod adresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meta – <a href="https://www.facebook.com/privacy/policies/data_privacy_framework/">https://www.facebook.com/privacy/policies/data_privacy_framework/</a></li> <li>X (dawniej Twitter) – <a href="https://x.com/pl/privacy#current">https://x.com/pl/privacy#current</a></li> <li>Google - <a href="https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl">https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl</a></li> </ul> <p>W ramach tego celu nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje ani stosowane profilowanie. Publikacja wizerunku odbywa się w sposób manualny, w oparciu o świadomą decyzję administratora danych, w związku z dokumentowaniem i promocją działań organizacji.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.</li> </ul>	<p>Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).</p> <p>W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>

<sup>4</sup> Zachodzi przy weryfikacji płatności.

## Prawa osoby której dane dotyczą, oraz informacja o niezbędności podania danych

Lp.	Cel przetwarzania	Przysługujące prawa	Niezbędność podania danych
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Organizacja i prowadzenie-półkolonii</b> (w tym zapewnienie sprawnej komunikacji z opiekunami prawnymi niepełnoletnich uczestników półkolonii na wskazane dane kontaktowe).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),</li> <li>Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),</li> <li>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),</li> <li>Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO),</li> <li>Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).</li> </ul>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do organizacji półkolonii.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),</li> <li>Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),</li> <li>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),</li> <li>Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO),</li> <li>Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).</li> </ul>	<p>Niezbędne dla zawarcia/świadczenia umowy na świadczenie usługi oraz jej opłacenia/oskładkowania zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>W przypadku świadczonej usługi: Niezbędne dla dokumentowania realizacji usługi w tym operacji księgowych.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa dziecka w trakcie półkolonii</b> (Przeciwwskazania do wykonywania określonych zajęć, problemy emocjonalne, alergie pokarmowe, konieczność przyjmowania leków)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),</li> <li>Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),</li> <li>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),</li> <li>Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO),</li> <li>Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).</li> </ul>	Podanie danych osobowych w zakresie przeciwwskazań do wykonywania określonych zajęć, problemów emocjonalnych, alergii pokarmowych, konieczności przyjmowania leków, przebytych szczepień uczestnika półkolonii jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa tj. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Umożliwienie odbioru dziecka z półkolonii w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom SCKIPGZ identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z półkolonii).</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),</li> <li>Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),</li> <li>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),</li> <li>Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO),</li> <li>Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).</li> </ul>	Podanie danych osobowych osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania małoletniego z półkolonii jest niezbędne do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dziecka będącego uczestnikiem półkolonii. Odmowa podania danych osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka z półkolonii skutkować będzie brakiem możliwości upoważnienia takiej osoby i w konsekwencji spowoduje konieczność przyprowadzania i odbierania dziecka wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych).
5.	<p><i>Dotyczy przypadku w którym opiekun prawny wyraził zgodę na przetwarzanie danych dziecka w postaci wizerunku oraz zgodę na rozpowszechnianie wizerunku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo do wycofania zgody (art. 7 ust. 3 RODO),</li> <li>Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),</li> <li>Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),</li> <li>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),</li> <li>Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO),</li> <li>Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).</li> </ul>	Podanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne, lecz istotne dla realizacji celu, jakim jest promowanie działań edukacyjnych, społecznych i dokumentowanie pracy organizacji.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),</li> <li>Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),</li> <li>Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),</li> <li>Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),</li> <li>Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO).</li> </ul>	Nie są gromadzone dodatkowe dane ponad zebrane w związku z pozostałymi celami przetwarzania.

W celu wykonania ww. praw należy skierować żądanie pod adres email: [iod@sckipgz.pl](mailto:iod@sckipgz.pl)

Żądanie można również przesłać listownie na adres: **Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów**, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem. Realizacja żądania będzie poprzedzona weryfikacją Pani/Pana tożsamości w sposób indywidualnie dostosowany do tego żądania. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez SCKIPGZ Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.