REGULAMIN ZAJĘĆ W SAMORZĄDOWYM CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY ZABIERZÓW

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy **Regulamin** określa zasady i warunki realizacji przez Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów (dalej jako SCKiPGZ) działań edukacyjnych jednorazowych i cyklicznych zwanych dalej zajęciami.
2. Zajęcia prowadzone są w Centrum Kultury:
   a) siedziba Główna, ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów
   b) oddział Rudawskie Centrum Kultury, Rynek 4, 32-064 Rudawa
   c) oddział Willa w Kochanowie, ul. Lubomirskich 125, 32-064 Kochanów
   d) oddział Centrum Kultury w Kleszczowie, Kleszczów 165
3. Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez SCKiPGZ jest dobrowolne, zaś przystąpienie do uczestnictwa w nich jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Oferta i informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna stacjonarnie w siedzibie głównej i oddziałach na stronie internetowej www.www.sckipgz.pl (dalej jako: strona internetowa) i/lub na portalu Facebook oraz Instagram.
5. Szczegółowych informacji o zajęciach można uzyskać telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie SCKiPGZ oraz w oddziałach.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SCKiPGZ jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć poprzez system LibrusGO.
7. Link do zapisów dostępny jest na stronie internetowej SCKiPGZ: sckipgz.zabierzow.org.pl
8. Organizator umożliwia Uczestnikowi, a w przypadku osób niepełnoletnich i/lub rodzicom/ opiekunom prawnym założenie konta i korzystanie z portalu i bezpłatnej aplikacji mobilnej w systemie LibrusGo.
9. W przypadku braku dostępu do systemu LibrusGo papierową Kartę zgłoszenia dla Uczestnika do 18 roku wraz z oświadczeniami i zgodami lub Kartę zgłoszenia dla pełnoletniego Uczestnika wraz z oświadczeniami i zgodami – załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu można dostarczyć do siedziby SCKiPGZ lub do poszczególnych oddziałów.
10. Zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach.
11. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby zamieszkujące gminę Zabierzów. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku zajęć indywidualnych pierwszeństwo zgłoszeń mają osoby kontynuujące naukę.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia decyzją Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć.
13. Dołączenie do istniejącej grupy jest możliwe w miarę dostępności miejsc i wyłącznie za zgodą SCKiPGZ.
14. SCKiPGZ zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osoby chętnej do uczestnictwa w zajęciach ze względu na niezaakceptowanie przez osobę zasad uczestnictwa lub z przyczyny braku miejsc lub gdy osoba nie spełnia kryteriów uczestnictwa w zajęciach.
15. W przypadku wymogu posiadania na zajęciach publikacji, materiałów lub urządzeń uczestnik zajęć jest zobowiązany do ich zapewnienia i przynoszenia na zajęcia.
16. W okresie przerw świątecznych i ferii (terminy ustalone przez Kuratorium) oraz świąt ustawowo wolnych od pracy zajęcia stałe/cykliczne nie odbywają się.
17. Uczestnik zajęć nie może przekazać praw do uczestnictwa w zajęciach osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Dyrektora SCKiPGZ.
18. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników SCKiPGZ zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia zajęć przed terminem i rozwiązania grupy. Jeżeli zajęcia zostaną zakończone przed terminem, ich Uczestnikom zostanie zwrócona zapłacona kwota za zajęcia niezrealizowane.
19. SCKiPGZ zastrzega sobie prawo zmiany osoby prowadzącej zajęcia lub czasowego jej zastępstwa.
20. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć lub lista obecności.
21. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia. 10 minut po rozpoczęciu zajęć na zajęcia wpuszczane są osoby z listy rezerwowej. Tym samym osoba spóźniona nie może wziąć udziału w zajęciach.
22. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do postępowania zgodnie z poleceniami prowadzących, o ile są zgodne z obowiązującym prawem oraz do niezakłócania przebiegu zajęć.

23. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jedynie wówczas, gdy ich stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach w sposób bezpieczny i niestwarzający zagrożenia dla innych osób. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia w trakcie zajęć Uczestnicy są zobowiązani poinformować o tym prowadzącego.
24. SCKiPGZ nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne następstwa dla zdrowia uczestnika wynikające z uczestnictwa w wykonywaniu ćwiczeń w czasie organizowanych zajęć ruchowych, o ile do zagrożenia zdrowia lub życia nie przyczynił się prowadzący zajęcia. Uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich, rodzic/opiekun prawny, oświadcza, że udział w zajęciach (w tym zajęciach ruchowych) odbywa się na jego odpowiedzialność w zakresie ryzyka zdarzeń losowych np. kontuzji lub uszkodzenia ciała na skutek ćwiczeń.
25. SCKiPGZ informuje, że w instytucji obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Treść standardów dostępna jest na stronie internetowej www.sckipgz.pl w sekcji Dokumenty.

II. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SCKiPGZ jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, dokonanie zgłoszenia Uczestnika zajęć poprzez system LibrusGO/ osobiście/telefonicznie/osobiste w wersji papierowej oraz terminowe uiszczanie opłat za zajęcia. Szczegółowe zapisy dotyczące płatności znajdują się w cenniku zajęć.
2. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości opłaty brutto. W przypadku dokonania wpłaty w niepełnej wysokości, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do udziału w zajęciach.
3. Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie SCKiPGZ, na stronie internetowej www.sckipgz.pl oraz w poszczególnych filiach.
4. Opłaty można dokonywać:
   a) online poprzez portal lub aplikację mobilną LibrusGO;
   b) w siedzibie SCKiPGZ od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy gotówką lub kartą płatniczą oraz w Oddziałach kartą płatniczą.
   c) przelewem na nr konta: Krakowski Bank Spółdzielczy 28 8591 0007 0030 0150 0462 0009 w tytule przelewu musi być podane odpowiednio dla każdej placówki:
      - oddział w Zabierzowie: SCK/imię i nazwisko uczestnika/nazwa zajęć/miesiąc, za który opłata jest wnoszona;
      - oddział w Rudawie: RCK/imię i nazwisko uczestnika/nazwa zajęć/miesiąc, za który opłata jest wnoszona;
      - oddział w Kleszczowie: KLCK/imię i nazwisko uczestnika/nazwa zajęć/miesiąc, za który opłata jest wnoszona;
      - oddział w Kochanowie: KCK/imię i nazwisko uczestnika/nazwa zajęć/miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
5. Opłaty wnoszone są w następujący sposób:
   a) zajęcia grupowe - płatne z góry za cały miesiąc do 5. dnia każdego miesiąca.
      - w przypadku opuszczenia zajęć przez Uczestnika wpłaty nie są zwracane.
      - zgłoszona nieobecność nie uprawnia do pomniejszenia opłaty za zajęcia.
      - w przypadku dłuższej nieobecności uczestnika, kwestie płatności będą rozpatrywane indywidualnie.
      - w przypadku zajęć rodzinnych uczestnik deklaruje z góry liczbę osób korzystających z zajęć.
      - w przypadku odwołania zajęć przez SCKiPGZ oraz braku możliwości wyznaczenia terminu odrabiania ich, płatność miesięczna może ulec zmianie. Opłata bieżąca lub kolejna zostanie skorygowana w związku z dłuższymi przerwami w prowadzeniu zajęć (m.in. przerwa świąteczna, ferie).
      - Organizator nie przewiduje możliwości zawieszenia zajęć przez Uczestnika.
   b) zajęcia indywidualne – płatne z dołu za cały miesiąc do 5. dnia każdego miesiąca.
      - nieobecności powinny zostać zgłoszone poprzez aplikację mobilną LibrusGO lub mailowo na adres: sekretariat@sckipgz.pl najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
      - w przypadku niezgłoszenia nieobecności przed dniem, w którym miały odbyć się zajęcia indywidualne, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za te zajęcia. W tym przypadku SCKiPGZ nie przewiduje: przeniesienia zajęć, przeniesienia wpłat, zwrotu wpłat.
   c) zajęcia warsztatowe płatne najpóźniej w dniu zajęć.
      - opłaty za zajęcia warsztatowe należy dokonywać nie później niż w dniu zajęć. Terminowo wykonana opłata podlega zwrotowi w przypadku zgłoszonej nieobecności

(za pośrednictwem systemu LibrusGO lub telefonicznie do 24 godzin przed planowanymi zajęciami. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności Uczestnik/ rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia.

- w przypadku zapisu na warsztaty w dniu, w którym planowo mają się one odbyć lub dopisania Uczestnika z listy rezerwowej termin płatności ustalany jest z pracownikiem SCKiPGZ indywidualnie.

6. Za datę wpłaty bezgotówkowej uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy SCKiPGZ.
7. Nieobecność na zajęciach lub rezygnacja Uczestnika z zajęć z przyczyn leżących po jego stronie nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty lub jej części, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności. Nie dokonuje się zwrotu wpłat lub ich części za zajęcia niewykorzystane lub z udziału w których Uczestnik zrezygnował.
8. W przypadkach nadzwyczajnych (np. pobyt w szpitalu) Uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny, ma prawo do przedłożenia SCKiPGZ oświadczenia dotyczącego szczególnej sytuacji i okresu jej trwania oraz wniosku o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach. Pisemny wniosek o rezygnacji wraz z oświadczeniem z uczestnictwa należy wysłać niezwłocznie na adres mailowy: sekretariat@sckipgz.pl
9. W przypadku akceptacji wniosku zwrot wpłat odbywa się przelewem na podstawie wystawionej faktury albo paragonu fiskalnego z kasy rejestrującej wystawionych przez SCKiPGZ lub potwierdzenia z portalu LibrusGo.
10. SCKiPGZ zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku lub odwołania zajęć. W przypadku choroby osoby prowadzącej bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację zajęć cyklicznych zostanie wyznaczony dodatkowy termin zajęć. SCKiPGZ nie przewiduje zwrotu wpłat za zajęcia cykliczne, które się nie odbyły z przyczyn losowych (zajęcia te powinny zostać odrobione w wyznaczonym terminie).
11. Posiadaczom Zabierzowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje zniżka w wysokości 10% przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ.
12. Posiadaczom Karty Seniora przysługuje zniżka w wysokości 20% przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ.
13. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT. Potrzeba wystawienia faktury VAT powinna zostać zgłoszona przed dokonaniem płatności.
14. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, nie ma możliwości dokonania zgłoszenia na nowe zajęcia oraz uczestnictwa w zajęciach.

III. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Uczestnik/rodzic/opiekun prawny, może dobrowolnie zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach bez prawa zwrotu wniesionej opłaty, z zastrzeżeniem pkt. II.8 niniejszego **Regulaminu**.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy Uczestnik/rodzic/ opiekun prawny złoży pisemną rezygnację (osobiście lub na adres mailowy: sekretariat@sckipgz.pl) lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego **Regulaminu**. W celu wykluczenia nieprzewidzianych błędów technicznych pracownik SCKiPGZ dokonuje potwierdzenia przyjęcia rezygnacji z zajęć w formie w jakiej ona wpłynęła.

IV. PRACOWNIA CERAMICZNA

1. W pracowni ceramicznej po skończonej pracy (maksymalnie 10 minut przed końcem zajęć) Uczestnik jest zobowiązany posprzątać swoje stanowisko i narzędzia. Materiały odłożyć w odpowiednie miejsce, a wykonane prace na odpowiednią półkę. Masa ceramiczna pozostała w opakowaniu powinna zostać zabezpieczona tak, by nie uległa wysuszeniu.
2. Prace gotowe do wypału biskwitowego powinny być obowiązkowo podpisane (stemplem lub inicjałami w miękkiej glinie, ewentualnie angobą po wysuszeniu) lub oddane do podpisania instruktorowi. Niepodpisane prace nie będą wypalane i zostaną zutylizowane.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić wypału prac, jeżeli stanowią one zagrożenie dla pozostałych prac w piecu (np. zbyt grube ściany, podejrzenie zamknięcia powietrza w glinie) i/lub jeśli nie zostały wykonane w czasie zajęć w pracowni.
4. Prace nieodebrane do 30 dni po wypaleniu ich przez instruktora przechodzą na własność pracowni.
5. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia oraz bieżącego wykańczania swoich prac, tak by uniknąć gromadzenia ich na półkach w pracowni. Cztery kolejne nieobecności na zajęciach, występujące bez ważnych przyczyn, będą skutkowały skreśleniem z listy uczestników.

6. Ze względu na znaczne koszty materiałów, w stosunku do opłat za zajęcia, na zajęciach obowiązuje limit masy ceramicznej i wynosi on jednorazowo maksymalnie 2 kg na osobę.
7. Ze względu na fakt, że zajęcia w pracowni ceramicznej dotowane są ze środków publicznych, prosimy o niewykorzystywanie wykonanych przez siebie prac do celów komercyjnych.
8. Do pomieszczeń, w których znajdują się piece do wypału ceramiki oraz mieszadło do masy ceramicznej mają wstęp wyłącznie instruktorzy oraz osoby dorosłe. Dzieci mogą przebywać w tych pomieszczeniach tylko w obecności instruktora prowadzącego zajęcia.
9. Wytworzone dzieła (utwory) nie mogą naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa i ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, nie mogą również nikogo dyskryminować i obrażać.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Organizator wskazany w pkt. 1 zasad ogólnych niniejszego regulaminu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych, naliczania i rozliczania płatności za wykonane usługi oraz wypełnienia obowiązków podatkowych i archiwalnych, dokumentacji oraz promocji działań organizacji, a także w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Uczestnik zajęć ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia oraz przenoszenia, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami.
4. Organizator oświadcza, że szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne:
   a) na stronie internetowej: www.sckipgz.pl,
   b) w Sekretariacie w siedzibie Organizatora,
   c) jako załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik zajęć oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionych przez Organizatora w sposób wskazany powyżej.

V. ZAPIS AUDIO I VIDEO Z ZAJĘĆ

1. Organizator informuje, że w ramach organizowanych zajęć, może być prowadzony zapis audio i video w związku z następującymi przesłankami:
2. Dokumentacja oraz promocja wydarzenia w ramach statutowych zadań Organizatora będącego samorządową instytucją kultury, tj. promocji i upowszechniania kultury – wymaganie wynika z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Uczestnik zajęć lub rodzic/ jego opiekun prawny w przypadku Uczestnika poniżej 18 roku życia wyraża dobrowolną i podlegającą odwołaniu w każdym czasie zgodę na:
   a) fotografowanie i filmowanie jego osoby (lub dziecka) podczas zajęć oraz na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku, głosu i treści wypowiedzi dla potrzeb publikacji realizowanych w celach promocji SCKiPGZ oraz dla celów archiwizacyjnych;
   b) otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail informacji na temat oferty działań realizowanych przez lub przy współpracy SCKiPGZ.
4. Uczestnik zajęć lub jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich, udziela SCKiPGZ niewyłącznej, nieodpłatnej i dobrowolnej licencji na rozpowszechnianie przez SCKiPGZ jego dzieł (utworów) wytworzonych w trakcie zajęć i oznaczanie autorstwa utworu (podanie imienia i nazwiska) w rozumieniu art. 1 *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.) podczas uczestnictwa w zajęciach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie (element Karty zapisu).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy Uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni Uczestników zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pożarowego.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad jego użytkowania. W przypadku małoletnich uczestników poniżej 13 roku życia odpowiedzialność za wyrządzone przez nich zniszczenia ponoszą ich rodzice/ opiekunowie prawni.

3. SCKiPGZ nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni oraz w sali podczas zajęć pieniądze i inne cenne przedmioty, w tym smartphony lub tablety.
4. Na terenie SCKiPGZ obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób będących pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub odurzających oraz zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów oraz picia alkoholu lub przyjmowania środków psychoaktywnych. Dotyczy to zarówno Uczestników zajęć, jak też osób towarzyszących czy odprowadzających/odbierających Uczestników zajęć.
5. Uczestnik zajęć albo jego rodzic/opiekun prawny w przypadku małoletniego uczestnika poniżej 18 roku życia składają Kartę zapisu oraz znajdujące się na niej niezbędne oświadczenia, stanowiące załącznik nr 1 – Karta zapisu dla Uczestników (do 18 roku życia) oraz załącznik nr 2 - Karta zapisu dla Uczestników (powyżej 18 roku życia) do niniejszego Regulaminu.
6. Podczas zajęć małoletni Uczestnicy poniżej 18 roku życia znajdują się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania dziecka pod opiekę instruktora oraz do odebrania Uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. SCKiPGZ nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika zajęć po ich zakończeniu, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika niedopuszczonego do zajęć. Za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie odpowiada opiekun prawny/rodzic. Oświadczenie o samodzielnym przychodzeniu oraz powrocie niepełnoletnie Uczestnika zajęć stanowi element załącznika do niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci poniżej 7 roku życia muszą pozostać na czas trwania zajęć na terenie budynku bądź we własnym zakresie zapewnić opiekę innej osoby dorosłej pozostając dostępnymi telefonicznie.
9. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza teren budynku, w którym odbywają się zajęcia.
10. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, przy czym SCKiPGZ poinformuje o jego zmianie na co najmniej 14 dni przed wejściem w życie nowelizacji Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez powiadomienie w siedzibie i filiach SCKiPGZ.
11. Kwestie sporne, nieobjęte niniejszym Regulaminem lub wymagające dodatkowych interpretacji rozstrzyga Dyrektor SCKiPGZ.
12. Zajęcia przeprowadzone przed wejściem w życie zmian Regulaminu realizowane są zgodnie z dotychczasową treścią Regulaminu.
13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2026 r.

I. Karta zapisu Uczestnika do 18 roku życia

Imię i nazwisko Uczestnika	
Data urodzenia Uczestnika	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika (co najmniej jedna osoba)	
Miejscowość zamieszkania Uczestnika	
Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika	
Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika	

Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego Uczestnika:

- oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu zajęć edukacyjnych w Samorządowym Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów i w akceptuję jego zapisy.
- nie ma przeciwskazań zdrowotnych dotyczących możliwości udziału dziecka w zajęciach.
- oświadczam, że jest mi znana oferta zajęć, w tym: warunki finansowe.
- oświadczam, że podane wyżej dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.
- w przypadku zaistnienia zmiany informacji podanych na Karcie zgłoszenia oraz mających wpływ na współpracę, zobowiązuję się do ich niezwłocznego przekazania do SCKiPGZ.

TAK*	NIE*	Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie powyżej adres e-mail, informacji na temat oferty działań realizowanych przez lub przy współpracy SCKiPGZ.
TAK*	NIE*	Udzielam niewyłącznej oraz nieodpłatnej licencji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w zdaniu 2. dotyczącej dzieł (utworów) wytworzonych w trakcie zajęć bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez małoletniego Uczestnika. W szczególności SCKiPGZ nabywa prawa do publicznej ich prezentacji; utrwalania utworów dla potrzeb promocji działań realizowanych przez lub przy współpracy z SCKiPGZ jako zapis elektroniczny tradycyjny; rozpowszechniania utworów w formie publikacji lub e-publikacji w sieci Internet dla potrzeb promocji działań SCKiPGZ. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do SCKiPGZ.
TAK*	NIE*	Posiadam Zabierzowską Kartę Dużej Rodziny (przysługuje zniżka w wysokości 10% przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ) o nr ……..

*niepotrzebne skreślić

……

miejscowość, data

II. Odbiór dziecka/ samodzielny powrót (dotyczy dzieci powyżej 10 roku życia)	
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić) na samodzielny powrót mojego dziecka po ukończeniu zajęć organizowanych przez lub przy współpracy z SCKiPGZ. Oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu opuszczania przez niego zajęć.	
lub	
Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka przez niżej wymienione osoby upoważnione:	
1	…….. (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
2	…….. (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
3	…….. (imię i nazwisko osoby upoważnionej

…….. ……..

(czytelny podpis) (miejscowość, data)

III. Zgoda (zezwolenie) na rozpowszechnianie wizerunku

1. Ja niżej podpisana/y …….. udzielam: Samorządowemu Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, NIP 6762048563, REGON 3506648 zgody na rozpowszechnianie, na zasadach i w sposób określony w niniejszym dokumencie, wizerunku mojego dziecka ……
2. Niniejsza zgoda upoważnia SCKiPGZ do wielokrotnego rozpowszechniania wizerunku w celach informacyjnych i promocji SCKiPGZ poprzez udostępnienie wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności w celu zamieszczenia wizerunku w mediach wewnętrznych i zewnętrznych SCKiPGZ i w związku z prowadzoną działalnością statutową, na następujących polach eksploatacji:
   1) Publikacje elektroniczne:
   - w tym na stronie internetowej SCKiPGZ: TAK/NIE
   - profilu na portalu społecznościowym w serwisie Meta Facebook, Instagram: TAK/NIE
   - profilu na portalu społecznościowym Google YouTube: TAK/NIE
   - gazecie ,,Znad Rudawy" TAK/NIE

   2) broszury, foldery, druki itp.
3. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do SCKiPGZ.
4. Celem umożliwienia rozpowszechnienia wizerunku w celach, w sposób i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, wyrażam także zgodę na dokonanie przez SCKiPGZ, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku będącego przedmiotem niniejszej zgody, niezbędnych do jego rozpowszechniania, a polegających na jego obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzania przez moją osobę.

…….. ……..

(czytelny podpis) (miejscowość, data)

*Zaznaczyć właściwe.

Podstawa prawna:
art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu zajęć edukacyjnych w SCKiPGZ – osoby pełnoletnie

I. Karta zapisu Uczestnika powyżej 18 roku życia

Imię i nazwisko Uczestnika	
Miejscowość zamieszkania Uczestnika	
Nr telefonu Uczestnika	
Adres e-mail Uczestnika	

Oświadczenia Uczestnika:

- oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu zajęć edukacyjnych w Samorządowym Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów i w akceptuję jego zapisy.
- nie ma przeciwskazań zdrowotnych dotyczących możliwości udziału w zajęciach.
- oświadczam, że jest mi znana oferta zajęć, w tym: warunki finansowe.
- oświadczam, że podane wyżej dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.
- w przypadku zaistnienia zmiany informacji podanych na Karcie zgłoszenia lub innych informacji mających wpływ na współpracę, zobowiązuję się do ich niezwłocznego przekazania do SCKiPGZ.

TAK*	NIE*	Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie powyżej adres e-mail, informacji na temat oferty działań realizowanych przez lub przy współpracy SCKiPGZ.
TAK*	NIE*	Udzielam niewyłącznej oraz nieodpłatnej licencji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w zdaniu 2. dotyczącej dzieł (utworów) wytworzonych w trakcie zajęć bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez Uczestnika. W szczególności SCKiPGZ nabywa prawa do publicznej ich prezentacji; utrwalania utworów dla potrzeb promocji działań realizowanych przez lub przy współpracy z SCKiPGZ jako zapis elektroniczny tradycyjny; rozpowszechniania utworów w formie publikacji lub e-publikacji w sieci Internet dla potrzeb promocji działań SCKiPGZ. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do SCKiPGZ.
TAK*	NIE*	Posiadam Zabierzowską Kartę Dużej Rodziny (przysługuje zniżka w wysokości 10% przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ) o nr ……..
TAK*	NIE*	Posiadam Kartę Seniora (przysługuje zniżka w wysokości 20% przy opłacie za zajęcia organizowane przez SCKiPGZ) o nr …….

*niepotrzebne skreślić

Zabierzów, dnia ……..

Czytelny podpis **……**

II. Zgoda (zezwolenie) na rozpowszechnianie wizerunku

1. Ja niżej podpisana/-y …….. udzielam: Samorządowemu Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, NIP 6762048563, REGON 3506648 zgody na rozpowszechnianie, na zasadach i w sposób określony w niniejszym dokumencie, mojego wizerunku.

2. Niniejsza zgoda upoważnia SCKiPGZ do wielokrotnego rozpowszechniania wizerunku w celach informacyjnych i promocji SCKiPGZ poprzez udostępnienie wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności w celu zamieszczenia wizerunku w mediach wewnętrznych i zewnętrznych SCKiPGZ i w związku z prowadzoną działalnością statutową, na następujących polach eksploatacji:
   1) Publikacje elektroniczne:
   - w tym na stronie internetowej SCKiPGZ: TAK/NIE
   - profilu na portalu społecznościowym w serwisie Meta Facebook, Instagram: TAK/NIE
   - profilu na portalu społecznościowym Google YouTube: TAK/NIE
   - gazecie ,,Znad Rudawy" TAK/NIE

   2) broszury, foldery, druki itp.

3. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do SCKiPGZ.
4. Celem umożliwienia rozpowszechnienia wizerunku w celach, w sposób i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, wyrażam także zgodę na dokonanie przez SCKiPGZ, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku będącego przedmiotem niniejszej zgody, niezbędnych do jego rozpowszechniania, a polegających na jego obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzania przez moją osobę.

…….. ……..
(czytelny podpis) (miejscowość, data)

* Zaznaczyć właściwe.

Podstawa prawna:
art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych.

v.1.0

Informacja dla osób uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez SCKiPGZ

Administrator danych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO[1]).

SCKIPGZ, czyli **Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów**, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, NIP 6762048563, REGON 350664884, adres www: https://sckipgz.zabierzow.org.pl, email: sekretariat@sckipgz.pl; tel. +48 122851179; adres do e-doręczeń: **AE:PL-89187-20450-RDIRB-24**; **jest Administratorem Pani/Pana danych**, (tzn. przetwarza dane w sposób ustalony dla samodzielnie zidentyfikowanych celów prowadzonej działalności).

Inspektor ochrony danych (w rozumieniu art. 37-39 RODO).

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; W tym celu należy skorzystać z: adresu email: iod@sckipgz.pl , lub przesyłki tradycyjnej kierowanej na nasz adres wskazany wyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych"; Można też spotkać się z naszym Inspektorem bezpośrednio w naszej siedzibie przy ul. Szkolnej 2 w Zabierzowie (zalecamy wcześniejsze umówienie wizyty).

Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne przetwarzania, oraz okres przechowywania

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania
1.	**Realizacja zajęć edukacyjnych.**	**RODO Art. 6 ust. 1 lit. b:** Na podstawie akceptacji Regulaminu zajęć edukacyjnych przez osobę, której dane dotyczą.	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zajęć, w tym ich organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia, a po tym czasie – przez okres wynikający z obowiązków prawnych związanych z przechowywaniem dokumentacji finansowej.
2.	**Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.**	**RODO Art. 6 ust. 1 lit. c:** • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (w zakresie w jakim ustawa regulując kwestie przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji bankowych). Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (w zakresie podstawy w jakim ustawa daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji płatniczych).	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego następującego po danym roku.
3.	*Dotyczy przypadku, w którym uczestnik (a w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic lub opiekun prawny) wyraził zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty SCKIPGZ:* **Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.**	**RODO art.6 ust.1 lit. e, f w związku z** • art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych na podstawie udzielonej zgody na rozpowszechnianie wizerunku, • ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ramach której uzasadniono prawo SCKIPGZ do wykorzystania wizerunku uczestników wydarzenia do promocji i upowszechniania kultury w ramach statutowej misji samorządowej instytucji kultury, • ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.	Do czasu usunięcia treści z publikacji elektronicznych lub do czasu wniesienia sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
4.	**Umożliwienie odbioru dziecka z zajęć edukacyjnych w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo** *(umożliwienie pracownikom SCKIPGZ identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z z zajęć edukacyjnych).*	**Art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z:** zapewnieniem opieki i bezpieczeństwa uczestnikom zajęć edukacyjnych organizowanych przez SCKIPGZ – art. 92 oraz art. 95 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji zajęć edukacyjnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	**Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.**	**RODO art.6 ust.1 lit. f:** prawnie uzasadniony interes administratora (ochrona dóbr własnych: materialnych i niematerialnych).	Do czasu wygaśnięcia praw do ewentualnych roszczeń dotyczących niewykonania lub błędnego wykonania usługi/umowy.
6.	**Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.**	**RODO art.6 ust.1 lit. f:** prawnie uzasadniony interes administratora.	Przez okres trwania umowy.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej: RODO.

Zakres danych.

Zakres danych osobowych przetwarzanych w związku z podanymi wyżej celami obejmuje:

- imię i nazwisko uczestnika zajęć,
- imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego, płatnika lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
- wiek lub data urodzenia uczestnika,
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- adres zamieszkania lub adres do doręczeń,
- informacje o wybranych zajęciach i harmonogramie,
- wizerunek uczestnika (na fotografiach lub nagraniach wideo),
- dane finansowe (numer rachunku bankowego, dane nadawcy z przelewu, historia i kwoty wpłat, ewentualne zaległości),
- numer NIP (przy wystawianiu dokumentów na działalność gospodarczą),
- stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej do odbioru z dzieckiem,
- treść prowadzonej korespondencji, oświadczeń i podpisanych zgód,
- inne dane przekazane w związku z udziałem w wydarzeniu lub dochodzeniem roszczeń.

Odbiorcy (kategorie odbiorców) danych osobowych .

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- Dostawcy usług IT: hostingodawcy, dostawcy systemów do rejestracji i poczty elektronicznej.
- Podwykonawcy techniczni: firmy eventowe, agencje ochrony oraz firmy zapewniające obsługę medyczną.
- Media i marketing: agencje marketingowe, fotografowie, operatorzy kamer oraz redakcje prasowe.
- Platformy społecznościowe: m.in. Meta Platforms (Facebook, Instagram), Google (YouTube), LinkedIn – w zakresie publikacji relacji z imprezy.
- Doradcy profesjonalni: kancelarie prawne, firmy ubezpieczeniowe oraz biura rachunkowe.
- Organy publiczne: podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Straż Miejska, urzędy skarbowe).

Przekazywanie danych osobowych do krajów trzecich oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji.

We własnym zakresie Administratorzy nie planują bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy, EOG) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania portalów społecznościowych wykorzystywanych do publikacji elektronicznych oraz ich międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG.
Z zasadami dotyczącymi ochrony prywatności określonymi przez następujące podmioty można zapoznać się pod adresem:

- Meta - https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/
- X (dawniej Twitter) - https://x.com/pl/privacy#current
- Google - https://policies.google.com/privacy?hl=pl

Z oświadczeniem dotyczącym Programów ramowych w sprawie ochrony prywatności danych UE-USA i Szwajcaria-USA dla następujących podmiotów można zapoznać się pod adresem:

- Meta – https://www.facebook.com/privacy/policies/data_privacy_framework/
- X (dawniej Twitter) – https://x.com/pl/privacy#current
- Google - https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl

W ramach tego celu nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje ani stosowane profilowanie. Publikacja wizerunku odbywa się w sposób manualny, w oparciu o świadomą decyzję administratora danych, w związku z dokumentowaniem i promocją działań organizacji. SCKiPGZ nie będzie stosowała wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych niezbędnych do realizacji zajęć, rozliczeń i zapewnienia bezpieczeństwa jest wymogiem umownym, a ich brak uniemożliwia udział w zajęciach. Z kolei udostępnienie danych w celach promocyjnych (wizerunek) i marketingowych (oferty e-mail) jest całkowicie dobrowolne i nie wpływa na możliwość uczestnictwa.

Prawa osoby której dane dotyczą, oraz informacja o niezbędności podania danych

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
- prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym” na podstawie art. 17 RODO) – w sytuacjach określonych w przepisach RODO, m.in. gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub po wycofaniu zgody;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w zakresie, w jakim dane (wizerunek) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie przez SCKiPGZ Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- W celu wykonania ww. praw należy skierować żądanie pod adres email: iod@sckipgz.pl

Żądanie można również przesłać listownie na adres: Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów, ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem.

Realizacja żądania będzie poprzedzona weryfikacją Pani/Pana tożsamości w sposób indywidualnie dostosowany do tego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez SCKiPGZ Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.